

Danish Anti Fire ApS

Procedure for håndtering af FSC og PEFC Certificerede varer til brandimprægnering

Al brandimprægnering foregår på ordrebasis og der sammenblandes ikke varer fra forskellige ordrer i en produktion. Alle varer/pakker markeres tydeligt med ordrenummer ved modtagelsen hos Danish Anti-Fire og ordrenummeret følger varerne/pakkerne hele vejen gennem produktionen.

Alle dokumenter tilhørende en ordre arkiveres i både papir- og elektronisk format under ordrenummer og gemmes i minimum 5 år.

Varemodtagelse:

- Varen kontrolleres i forhold til ordre;
 - Mængde (eventuelle differencer rettes på ordren)
 - Antal pakker (eventuelle differencer rettes på ordre)
 - Skader (meddeles kunden)
- Hver pakke mærkes tydeligt med ordrenummer
- Ordrenummeret følger varen gennem hele processen

Produktionen:

- Varerne op-pindes med strøer og imprægneres med Burnblock brandhæmmer i autoklave
- Efterfølgende tørres varerne i tørreovn
- Efter tørring klargøres varerne til afhentning/udlevering
- Hver pakke er tydeligt påført ordrenummer
- Ved klargøring kontrolleres det, at mængde og antal pakker er i overensstemmelse med ordre

Udlevering:

- Kunden informeres om, at varerne er klar til afhentning
- Ved udlevering kontrolleres det, at mængde og antal pakker er i overensstemmelse med ordre og følgeseddel

Administration: Sandvadsvej 2, DK-4600 Køge, tlf. 5663 0016

Produktion: Overgade 11B, DK- 6670 Holsted

info@antifire.dk www.Antifire.dk